**შპს ნერგები**

**ექვსწლიანი სტრატეგიული გეგმა**

**2022–2028**

 შპს ნერგები 2002 წლიდან აქტიურადაა საგანმანათლებლო სივრცეში და პროცესში ჩართული.ამ პერიოდიდან მოყოლებული სკოლა ქმნის მოსწავლეთათვის სათანადო პირობებს ეროვნული სტანდარტების მქონე განათლების მისაღებად. დაამკვიდრა მოსწავლეზე ორიენტირებული სწავლება, შესძინა მათ თვითრეალიზაციისათვის საჭირო ცოდნა და ცნობიერება.

ეფექტურმა მატერიალურმა ბაზამ და შესაბამისმა სასწავლო გარემომ უზრუნველყო მოსწვლეთათვის ხარისხიანი განათლების მიღება.

სკოლა ნერგები მზადაა მიიღოს ახალი გამოწვევები, შექმნას თანამედროვე სტანდარტების კონკურენტუნარიანი სკოლა და ორიენტირებულია გრძელვადიან მიზნებზე , როგორიცაა ადამიანური რესურსის განვითარება, მატერიალური ბაზის გაუმჯობესება, ასევე თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი სასწავლო პროცესის ორგანიზება.

**მისია**

 სკოლის მისიაა მოამზადოს ჯანსაღი, კონკურენტუნარიანი, აქტიური და სამოქალაქო აზროვნების მქონე პიროვნება, რომელიც იქნება ჰუმანიზმისა და დემოკრატიული ფასეულობების მატარებელი, ქვეყნის ინტერესების, ტრადიციებისა და ღირებულებების გამზიარებელი, კანონმორჩილი და ტოლერანტი პიროვნება. მოამზადოს მოსწავლეები წარმატებული მომავალი ცხოვრებისათვის, რათა სკოლის კურსთამთავრებულებმა შეძლონ თავისუფლად დაიმკვიდრონ ადგილი საზოგადოებაში.

 **სკოლის მიზანი:**

შეუქმნას მოსწავლეს სათანადო პირობები როგორც საქართველოში არსებული ასევე საერთაშორისო სტანდარტის მქონე განათლების მისაღებად.

**სკოლის ღირებულებები:**

სკოლის ფუნდამენტური ღირებულებებია:

1. გუნდურობა
2. განვითარებაზე ზრუნვა;
3. ინოვაციურობა;

**სტრატეგიული მიზნები:**

**სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად სკოლამ განსაზრვრა კონკრეტული ამოცანები**

**სტრატეგიული მიზანი N1**

სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლებისა და ეფექტური სასწავლო გარემოს შექმნა

**სტრატეგიული მიზანი N2**

მატერიალური ბაზის გაუმჯობესება

**სტრატეგიული მიზანი N3**

უსაფრთხო გარემოს დამკვიდრება და უზრუნველყოფა

**სტრატეგიული მიზანი N 4**

ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარება

|  |
| --- |
| **სტრატეგიული მიზანი N1****სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლებისა და ეფექტური სასწავლო გარემოს შექმნა** |
| **ამოცანები** | **მოსალოდნელი შედეგი** | **პასუხისმგებელი პირები** | **მონიტორინგი** | **ვადები** |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. სასკოლო სასწავლო გეგმაში მიმდინარე ცვლილებების და მათი შესაძლო გავლენის გათვალისწინება მოსწავლეთა მიღწევებზე; | მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების წარმატებული შედეგები; მოტივაციის ზრდა. | მასწავლებლები | ხარისხის მენეჯერი | 2022-2028 |
| 1.2. სასწავლო პროცესისა და მოსწავლეთა მიღწევების მუდმივი შეფასების უზრუნველყოფა მათი შედეგების გაუმჯობესების მიზნით;  | ინფორმაცია მოსწავლის ინდივიდუალური პროგრესის შესახებ; | ხარისხის მართვის მენეჯერი,ფსიქოლოგი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 1.3. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი | სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება | ხარისხის მართვის მენეჯერი/დირექტორის მოადგილე | დირექტორი | 2022-2028 |
| 1.4. მშობელთა ჩართვა სასკოლო ცხოვრებაში | ურთიერთპატივისცემის, შემწყნარებლობისა და თანასწორობის დამკვიდრება მოსწავლეებს, მშობლებსა და მასწავლებლებს შორის | მასწავლებლები,ფსიქოლოგი. | დირექტორის მოადგილი | 2022-2028 |
| 1.5. მოსწავლეთა მასტიმულირებელი ბერკეტებისა წამახალისებელი ფორმების ეფექტურად გამოყენება | მოსწავლეთა მოტივაციის ზრდა | ბუღალტერი,ფინანსური მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 1.6. საკლუბო და საწრეო მუშაობის გაუმჯობესება (დებატების კლუბი, კინოკლუბი, საგნობრივი კლუბები და წრეები) | არაფორმალური განათლების განვითარება;განვითარებული სოციალური უნარები; თვალსაწიერის გაფართოება | მასწავლებლები | ხარისხის მენეჯერი | 2022-2028 |
| 1.7. დაგეგმილი სასწავლო პროცესის ორგანიზებულად წარმართვისა და დაწესებულების რესურსების ეფექტურად გამოყენების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა |   | მასწავლებლები | ხარისხის მენეჯერი;დირექტორის მოადგილე | 2022-2028 |

|  |
| --- |
| **სტრატეგიული მიზანი N2** **მატერიალური ბაზის გაუმჯობესება** |
| **ამოცანები** | **მოსალოდნელი შედეგი** | **პასუხისმგებელი პირები** | **მონიტორინგი** | **ვადები** |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 სასწავლო გარემოს აღჭურვა თანამედროვე ინფრასტრუქტურით და უახლესი სასწავლო რესურსებით | სასწავლო და სამუშაო გარემოს გაუმჯობესება | ბუღალტერი,ფინანსური მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 2.2 ბიბლიოთეკის უზრუნველყოფა სხვადასხვატიპის ლიტერატურით და ელექტრონული რესურსით | საბიბლიოთეკო რესურსის განახლება | ბუღალტერი,ფინანსური მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 2.3 სასკოლო ინვენტარის განახლება შეძენა | განახლებული სასწავლო გარემო | ბუღალტერი,ფინანსური მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 2.4 პროექტორების და მონიტორების შეძენა | განახლებული სასწავლო გარემო | ბუღალტერი | დირექტორი | 2022-2028 |

|  |
| --- |
| **სტრატეგიული მიზანი N3****ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარება** |
| **ამოცანები** | **მოსალოდნელი შედეგი** | **პასუხისმგებელი პირები** | **მონიტორინგი** | **ვადები** |
| 3.1. ადმინისტრაციული პერსონალისა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის საჭიროებების დადგენა | საჭიროებების დადგენის შემდეგ არსებული მდგომარეობის ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა | ხარისხის მართვის მენეჯერი | დირექტორიდირექტორის მოადგილე | 2022-2028 |
| 3.2. მასწავლებელთათვის ტრენინგების ჩატარება | მაღალკვალიფიციური კადრის არსებობა | ხარისხის მართვის მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 3.3. ადმინისტრაციისათვის პროფესიული ტრენინგების ჩატარება | მაღალკვალიფიციური კადრის არსებობა | მართვის მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 3.4. თანამშრომელთა შერჩევა, მიღება და გათავისუფლება, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე და ობიექტური სისტემის შემუშავება და წახალისება; | მაღალკვალიფიციური კადრები, განჭვირვალე და ობიექტური შეფასების სისტემა; მოტივაციის ზრდა | ხარისხის მართვის მენეჯერი,ფსიქლოგი,დირექტორიე მოადგილ. | დირექტორი | 2022-2028 |

|  |
| --- |
| **სტრატეგიული მიზანი N4****უსაფრთხო გარემოს დამკვიდრება და უზრუნველყოფა**  |
| **ამოცანები** | **მოსალოდნელი შედეგი** | **პასუხისმგებელი პირები** | **მონიტორინგი** | **ვადები** |
| 4.1. ხანძარსაწინააღმდეგო და სამედიცინო დახმარების მექანიზმებისა და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის განახლება. | უსაფრთხო გარემო | ბუღალტერი,ფინანსური მენეჯერი; მნე | დირექტორი | 2022-2028 |
| 4.2. დაცულობის ატმოსფეროს, თანამშრომლობითი კულტურის ზრდის ხელშეწყობა,  | სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენა, პასუხისმგებლობის გადანაწილება. | ადმინისტრაცია;სამოქალაქო განათლების მასწავლებლები | დირექტორი | 2022-2028 |
| 4.3. ყველა მოსწავლეზე, სკოლაში მომუშავე პერსონალსა და მშობლებზე მორგებული კრიზისის მართვის პოლიტიკის შემუშავება;  |  მოსწავლეთა და პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცულობა | ფსიქოლოგი | დირექტორი | 2022-2028 |
| 4.4.უსაფრთხოების კამერებით უზრუნველყოფა/განახლება; |  მოსწავლეთა და პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცულობა | ბუღალტერი,ფინანსური მენეჯერი; მნე | დირექტორი | 2022-2028 |
|  4.5. უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებით COVID19-ის პანდემიის მოთხოვნების შესაბამისად უზრუნველყოფა ; |  მოსწავლეთა და პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცულობა | ექიმი;ადმინისტრაცია;ფინანსური მენეჯერი | დირექტორი | 2022-2028 |